



INFORMAZIONI PERSONALI **Francesco Sardone**

📍 Via Nino Rota, 27, 75100, MATERA, Italia

☎ 3382302417

✉ frankiesard@gmail.com frankief@hotmail.it

📘 [frankiesard@facebook.com](https://www.facebook.com/frankiesard)

🐦 <https://twitter.com/FrankiefSard>

Sesso Maschio | Data di nascita 19/12/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

■ 12/10/2020 al 05/10/2025

DIPLOMA IN OSTEOPATIA D.O. - A. T. Still Academy Italia (BA)

- 25/06/2022 Corso di Coppettazione presso ATSAI BARI (BA)

Luglio 2019 al 05/09/2020 RESPONSABILE CONTROLLO QUALITA'

VIM s.r.l. 75100 MATERA (MT)

- Quality Manager
- Customer Manager

Attività o settore Logistica medicinali

Febbraio 2019 al 31/05/2019 **FRONT OFFICE MANAGER**

Hotel San Giorgio "Dimore Storiche" 75100 MATERA (MT)

- Sales Manager
- Revenew Manager
- Customer Manager

Attività o settore Turismo

Ottobre 2018 al 08/01/2019 **GENERAL MANAGER**

EXCLUSIVE RESIDENCE "IL MONACO BIANCO" 75100 MATERA (MT)

- Direzione manageriale
- Sales Manager
- Renewal Manager
- Customer Manager

[Attività o settore](#) Turismo

28/08/2017 al 28/08/2018 **FRONT OFFICE MANAGER**

SEXTANTIO "LE GROTTI DELLA CIVITA" **** 75100 MATERA (MT)

- Organizzazione e gestione soggiorni clienti di fascia VIP
- Booking professionale
- Gestione richieste varia natura ospiti VIP
- Responsabile team di 4 persone

[Attività o settore](#) Turismo

01/05/2016 al 27/08/2017 **FRONT OFFICE MANAGER ON DUTY**

HILTON GARDEN INN **** 75100 MATERA (MT)

- Servizio di accoglienza nei confronti di nuovi ospiti tramite operazioni di check-in e checkout con elaborazione documenti fiscali .
- Gestione emails e telefonate mirate alla finalizzazione di prenotazioni e attività extra legate alla struttura. Assistenza totale dell'ospite durante l'intero soggiorno e risoluzione problematiche di varia natura.
- Ottima padronanza nell'organizzazione e nella gestione delle prenotazioni da breve a lungo termine di ospiti VIP della catena, con inserimento e registrazione punti dei soggiorni Hilton. Buona conoscenza del software OnQ per il booking professionale alberghiero.

[Attività o settore](#) Turismo

25/03/2015 al 31/08/2016 **FRONT OFFICE RECEPTIONIST**

SEXTANTIO "LE GROTTI DELLA CIVITA" **** 75100 MATERA (MT)

Servizio di accoglienza nei confronti di nuovi ospiti tramite operazioni di check-in ed espletamento informazioni attinenti il progetto Sextantio, la filosofia annessa e punti di interesse dell'intero territorio. Utilizzo gestionale per inserimento ,registrazione ed estrapolazione dati utili.
Gestione emails e telefonate mirate per lo più alla finalizzazione di prenotazioni e attività extra ad esse legate. Assistenza ospiti durante l'intero soggiorno e risoluzione problematiche di varia natura. Elaborazione documenti fiscali previsti durante la fase di check-out

[Attività o settore](#) Turismo

26/05/2014 al 31/08/2014 **CAPO BAGNINO**

Lido "Baia delle Scimmie" 75020 SCANZANO JONICO (MT)

- Salvaguardia Bagnanti
- Pulizia Spiaggia

[Attività o settore](#) Turismo

24/07/2009 al 31/08/2009 **CAPO BAGNINO**

Camping "Il Falco" 43039 PESSOLA DI VARSI (PR)

- Salvaguardia dei Bagnanti
- Coordinamento risorse
- Manutenzione e verifica periodica delle acque piscina e dell'ambiente

Attività o settore Turismo

17/06/2007 al 31/08/2007 **BAGNINO**

Villaggio "Cala Greca" 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)

- Salvaguardia dei Bagnanti
- Manutenzione e verifica chimica periodica delle acque nelle piscine e condizioni igieniche dell'ambiente

Attività o settore Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE COMPETENZE PERSONALI ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE

"ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE G.B. PENTASUGLIA"

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO IN

- Elettrotecnica
- Elettronica
- Impianti Elettrici
- Diritto ed Economia Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese C1	C1	C1	C1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative nella gestione risorse umane,acquisite durante la mia esperienza di front desk manager mirate alla finalizzazione di prenotazioni e attività extra annesse nel problem solving

Competenze organizzative e gestionali Dinamicità nella gestione richieste di varia natura e prontezza

Competenze professionali Ottime capacità di lavoro in gruppo,di coordinamento e gestione del personale

Competenze informatiche:

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

- Altre competenze**
- Brevetto BLS-D (Basic Life Support Defibrillation)
 - Brevetto 1° grado sommozzatore rilasciato dalla "F.I.P.S.A.S."
 - Brevetto di Bagnino rilasciato dalla "Società Nazionale di Salvamento"
 - Brevetto Istruttore di nuoto 2° Livello

Patente di guida B

Interessi personali

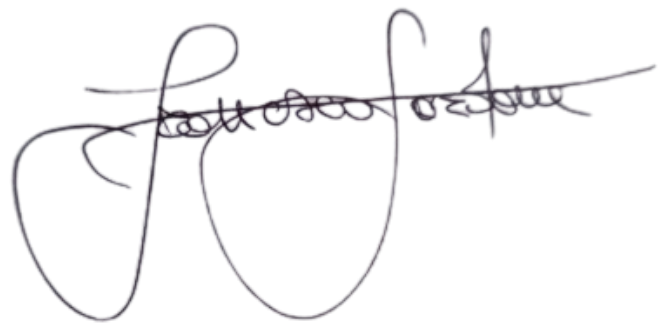
Viaggiare, Scoperta di nuove culture, Cinema, Recitazione, Musica, Dj, Tecnologie moderne, Risorse Umane, Marketing e comunicazione

Dati personali DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Francesco Sardone, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Matera, 08 Ottobre 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Sardone', written over a horizontal line.